



Nr.1361/09.08.2021

ANUNȚ

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de conducere, de natură contractuală, de Șef serviciu grad II (1 post) din cadrul Serviciului Formare Profesională.

Concursul se desfășoară la sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea din str. Calea lui Traian nr.98, loc. Rm.Vâlcea, jud. Vâlcea, astfel:

- în data de 06 septembrie 2021, ora 12:00, proba scrisă;
- în data de 08 septembrie 2021, ora 12:00, proba interviu.

Condiții generale de participare.

La concursul pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condiții specifice de participare.

- Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- minim 5 ani vechime în activitatea de formare profesională a adulților cu studii superioare;
- Perfectionari (specializari) - cursuri/specializari/perfectionari in domeniul formarii profesionale si al managementului(ex. Curs formator, manager formare, etc.; formare in domeniul managementului);



- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): avansat dovedite prin documente care să ateste cunoștințele privind operarea și programarea pe calculator

Actele necesare pentru înscrierea la concurs.

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului CRFPA Vâlcea;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală originală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae în format Europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților de secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/ publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant, după următorul program: de luni până joi între orele 08:00 - 16:00 și vineri între orele 8:00 - 14:00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea - Compartimentul Resurse Umane, Juridic, parter Corp A, sala A2.

27 august 2021, ora 14:00: data limită pentru depunerea dosarelor.

Bibliografia este prezentată în anexa.



Modalitatea de desfasurare a concursului.

Concursul se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** se va realiza în data de 30 august 2021, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs; Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul CRFPA Vâlcea, precum și pe pagina de internet a CRFPA Vâlcea, în data de 31 august 2021;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- b) **Proba scrisă** va avea loc în data de 06 septembrie 2021, ora 12:00.
La această probă vor participa candidații care au fost declarați «admis» la rezultatul final al selecției dosarelor.
Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.
Comunicarea rezultatelor la proba scrisă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe site-ul CRFPA Vâlcea, în data de 06 septembrie 2021.
- c) **Interviul** va avea loc în data de 08 septembrie 2021, ora 12:00.
La această probă vor participa candidații care au fost declarați «admis» la proba scrisă.
Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.
Comunicarea rezultatelor la proba interviu a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe site-ul CRFPA Vâlcea, în data de 08 septembrie 2021.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data afișării rezultatului, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse atât la proba scrisă cât și la interviu se face prin afișarea la sediul și pe site-ul CRFPA Vâlcea, în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba scrisă, data și ora programării susținerii interviului pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.



Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Se consideră «admis» la concurs, candidatul care a obținut punctajul cel mai mare dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Relații suplimentare la tel. 0250/713798 int.204 - Compartimentul Resurse Umane, Juridic, Bucura Elena Daniela.

DIRECTOR,

Doina STROE



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de execuție, de natură contractuală, de Șef serviciu grad II (1 post) din cadrul Serviciul Formare Profesională

1. Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.377 din 18 aprilie 2002, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr.1073/2014, pentru modificarea și completarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
5. Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 481/2015 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003;
8. Ordinul nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată;
10. Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr.501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
13. OG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
14. OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
16. Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 59/3175/2004 privind aprobarea organizării de programe de



- formare profesională pentru dobândirea de competențe în ocupațiile pentru care nu există standarde ocupaționale;
17. Ordinul nr. 3.712 din 21 mai 2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional;
 18. LEGE Nr. 279/2005 din 5 octombrie 2005 *** Republicată privind ucenicia la locul de muncă și normele de aplicare ale acesteia;
 19. HOTĂRÂRE Nr. 918/2013 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor actualizată;
 20. ORDIN Nr. 3177/660/2019 din 18 februarie 2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România.

Nota - bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

Bucura Elena Daniela,

Compartimentul Resurse Umane, Juridic,